**[Vaše jméno a adresa]**

**[Jméno a adresa příjemce]**

**Datum:** [Datum]

**Předmět:** Vytýkací dopis – [Stručný popis problému]

Vážená paní/Vážený pane [Příjmení příjemce],

tímto dopisem bych Vám rád(a) vytknul(a) [popište problém nebo chování, které chcete adresovat]. Tato situace nastala dne [datum] v [čas] na místě [místo].

[Podrobně popište problém a jeho dopad na vás nebo ostatní].

Věřím, že se jedná o nedorozumění/chybu/jednorázový incident a že v budoucnu se podobné situace nebudou opakovat. Očekávám, že podniknete kroky k nápravě/řešení tohoto problému [uveďte konkrétní kroky, které očekáváte].

V případě, že nedojde k nápravě/vyřešení problému, budu nucen(a) podniknout další kroky [uveďte případné další kroky, které zvažujete, např. stížnost nadřízenému, právní kroky].

S pozdravem

[Vaše jméno a podpis]