

# Výpověď z pracovního poměru dohodou

[Jméno a příjmení zaměstnance] [Adresa bydliště] [Telefonní číslo] [E-mailová adresa]

[Jméno a sídlo zaměstnavatele]

**Věc: Výpověď dohodou**

Vážený pane/paní [Jméno kontaktní osoby],

tímto Vám oznamuji, že na základě vzájemné dohody s Vámi ukončuji svůj pracovní poměr na pozici [Název pozice] ve Vaší společnosti. Pracovní poměr skončí dne [Datum ukončení pracovního poměru].

Souhlasím s tím, že mi v souvislosti s ukončením pracovního poměru bude vyplacena mzda a odměny do [Datum vyplacení]. Dále souhlasím s tím, že mi bude vyplacena náhrada za nevyčerpanou dovolenou za [Počet dnů] dnů.

Děkuji Vám za spolupráci a přeji Vám vše dobré do budoucna.

S pozdravem,

[Vlastnoruční podpis] [Jméno a příjmení zaměstnance]